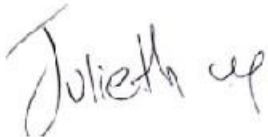


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA CON ACTIVIDADES FÍSICAS Y RECREACIÓN PARA LA POBLACIÓN DE SANTIAGO DE CALI"
No. Contrato	4162.010.26.1.22 71-2025	
Supervisor del Contrato	JOHNNY MENESES NIETO	
Nombre del prestador del servicio	JULIETH ALEJANDRA CAMACHO PATIÑO	
Cedula	1107043708	
Valor del contrato:	\$20.295.000	
Fecha inicio	4/Jul/2025	
Fecha finalización	30/Sep/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: (X) Vencida () Anticipada () Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 2.706.000	
No. Planilla	4615997095	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	9993814468	
Operador:	SOI	
Fecha de Pago	29/AGO/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	AGOSTO/2025	
CUOTA NÚMERO (03)		

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS																																		
<p>1. Participar en la coordinación, implementación, mantenimiento y mejora de los procesos administrativos y estratégicos que permitan la articulación y seguimiento a la ejecución del presupuesto asignado al organismo para el cumplimiento del plan de desarrollo, dando cumplimiento a las Políticas del Proceso y los lineamientos de la administración central.</p>	<p>➤ Participé en la coordinación y seguimiento al cumplimiento al plan anual de adquisiciones, de los siguientes procesos:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>REFERENCIA</th><th>AREA</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>MURO ESCALADA</td><td>INFRAESTRUCTURA</td></tr> <tr> <td>CANCHAS PADEL</td><td>INFRAESTRUCTURA</td></tr> <tr> <td>ADECUACIONES ILUMINACION - MARIANO RAMOS</td><td>INFRAESTRUCTURA</td></tr> <tr> <td>ADECUACIONES - FELIDIA</td><td>INFRAESTRUCTURA</td></tr> <tr> <td>SEÑALETICA</td><td>INFRAESTRUCTURA</td></tr> <tr> <td>CIRCUITO CERRADO TV</td><td>INFRAESTRUCTURA</td></tr> <tr> <td>SOFTWARES</td><td>INFRAESTRUCTURA</td></tr> <tr> <td>INTERVENTORIA - PADEL</td><td>INFRAESTRUCTURA</td></tr> <tr> <td>ADECUACIONES - LAUREANO GOMEZ</td><td>INFRAESTRUCTURA</td></tr> <tr> <td>LOGISTICO</td><td>FOMENTO</td></tr> <tr> <td>ALIMENTACION Y TRANSPORTE</td><td>FOMENTO</td></tr> <tr> <td>IMPLEMENTACION DEPORTIVA</td><td>FOMENTO</td></tr> <tr> <td>CARRERA ZOOLOGICO</td><td>FOMENTO</td></tr> <tr> <td>COPA VALLE - TRIATHLON</td><td>FOMENTO</td></tr> <tr> <td>FUTBOL VIDA</td><td>FOMENTO</td></tr> <tr> <td>INDIGENAS</td><td>FOMENTO</td></tr> </tbody> </table>	REFERENCIA	AREA	MURO ESCALADA	INFRAESTRUCTURA	CANCHAS PADEL	INFRAESTRUCTURA	ADECUACIONES ILUMINACION - MARIANO RAMOS	INFRAESTRUCTURA	ADECUACIONES - FELIDIA	INFRAESTRUCTURA	SEÑALETICA	INFRAESTRUCTURA	CIRCUITO CERRADO TV	INFRAESTRUCTURA	SOFTWARES	INFRAESTRUCTURA	INTERVENTORIA - PADEL	INFRAESTRUCTURA	ADECUACIONES - LAUREANO GOMEZ	INFRAESTRUCTURA	LOGISTICO	FOMENTO	ALIMENTACION Y TRANSPORTE	FOMENTO	IMPLEMENTACION DEPORTIVA	FOMENTO	CARRERA ZOOLOGICO	FOMENTO	COPA VALLE - TRIATHLON	FOMENTO	FUTBOL VIDA	FOMENTO	INDIGENAS	FOMENTO
REFERENCIA	AREA																																		
MURO ESCALADA	INFRAESTRUCTURA																																		
CANCHAS PADEL	INFRAESTRUCTURA																																		
ADECUACIONES ILUMINACION - MARIANO RAMOS	INFRAESTRUCTURA																																		
ADECUACIONES - FELIDIA	INFRAESTRUCTURA																																		
SEÑALETICA	INFRAESTRUCTURA																																		
CIRCUITO CERRADO TV	INFRAESTRUCTURA																																		
SOFTWARES	INFRAESTRUCTURA																																		
INTERVENTORIA - PADEL	INFRAESTRUCTURA																																		
ADECUACIONES - LAUREANO GOMEZ	INFRAESTRUCTURA																																		
LOGISTICO	FOMENTO																																		
ALIMENTACION Y TRANSPORTE	FOMENTO																																		
IMPLEMENTACION DEPORTIVA	FOMENTO																																		
CARRERA ZOOLOGICO	FOMENTO																																		
COPA VALLE - TRIATHLON	FOMENTO																																		
FUTBOL VIDA	FOMENTO																																		
INDIGENAS	FOMENTO																																		
<p>2. Gestionar y hacer articulación con las diferentes áreas de la Secretaría para llevar a cabo comités, mesas de trabajo, reuniones de seguimiento a los procesos administrativos y estratégicos de la secretaria, realizando seguimiento a los compromisos y actividades adquiridas por el despacho, las solicitadas por el secretario y las que se requieran para el programa carreras y caminatas.</p>	<p>➤ Realicé gestión y articulación con las diferentes áreas las reuniones semanales de articulación y seguimiento a los procesos administrativos y estratégicos de la secretaria, durante el mes de septiembre, en las cuales se revisaron temas relacionados con ejecución presupuestal y física de proyectos, respuesta a PQRS asignados a nuestra secretaria y otros temas estratégicos.</p>																																		
<p>3. Orientar profesionalmente las diferentes estrategias del modelo propuesto por la alcaldía denominado</p>	<p>➤ Realicé orientación a los eventos a realizar desde el mes de septiembre en adelante:</p> <p>➤ Carrera Zoo</p>																																		

<p>“Gerencia de ciudad” en cuanto al direccionamiento estratégico que están requieran.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Copa de Triatlón – Cali 2025 202541620100020792" ➤ La Isla Run 4.2K ➤ CIUDADELA DE LA ALEGRÍA.# 7
<p>4. Asistir a las reuniones que le sean asignadas por el supervisor del contrato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Asistí y participé de las mesas técnicas de eventos de la secretaria realizadas durante el mes de septiembre; al igual que de las mesas técnicas de todos los viernes de articulación entre las diferentes áreas de la secretaria realizadas durante el mes de agosto.
<p>5. Las demás actividades que considere convenientes y pertinentes el supervisor y/o el Ordenador del Gasto para el cumplimiento efectivo del objeto contractual.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realicé apoyo en el proceso de contratación de prestadores de servicio y estubo a cargo de revisar y redireccionar los correos del secretario.
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/16mmhwctA7Cv7Nt8yY6esltKsKGpSP93L</p>
<p>OBSERVACIONES:</p>	
<p>FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:</p>	
<p>FECHA DE TRANSACCIÓN:</p>	<p>26/sep/2025</p>